

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA  
DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I INFORMACJI MEDYCZNEJ  
PRZYCHODNIA PORTOWA SP. Z O.O. W SZCZECINIE**

**§ 1**

Niniejszy regulamin ma na celu ustalenie procedury udostępniania dokumentacji medycznej i informacji medycznej w podmiocie leczniczym – Przychodnia Portowa spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie pod adresem: ul. Energetyków 2, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000380998.

**§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Przychodnia – podmiot leczniczy prowadzony przez Przychodnia Portowa spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie, KRS 0000380998;
- 2) Pacjent – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach działalności Przychodni;
- 3) Wnioskodawca:
  - a. osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, zwracająca się do Przychodni o udostępnienie Dokumentacji medycznej lub udzielenie Informacji medycznej,
  - b. osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, której Przychodnia udostępnia Dokumentację medyczną lub udziela Informacji medycznej;
- 4) Dokumentacja medyczna – utrwalone informacje odnoszące się do stanu zdrowia Pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych, w formie papierowej lub elektronicznej,
- 5) Informacja medyczna – informacja o stanie zdrowia Pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu;

**§ 3**

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w Przychodni, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy prawnej zatrudnienia.

**§ 4**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 2, Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - a. Pacjentowi, którego dotyczy Dokumentacja medyczna;
  - b. przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta, którego dotyczy Dokumentacja medyczna:
    - rodzicowi Pacjenta małoletniego,
    - ustanowionemu przez sąd opiekunowi Pacjenta;
  - c. osobie upoważnionej przez Pacjenta lub przedstawiciela ustawowego Pacjenta, do udostępnienia jej Dokumentacji medycznej;
  - d. innemu podmiotowi, w tym organowi państwa, w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Po śmierci Pacjenta Dokumentacja medyczna udostępniana jest osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej zmarłego Pacjenta, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska zmarłego Pacjenta lub sprzeciwił się temu Pacjent za życia. W przypadku sporu pomiędzy osobami bliskimi o udostępnienie Dokumentacji medycznej zmarłego Pacjenta zgodę na jej udostępnienie wyraża sąd powszechny. W przypadku, gdy Pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu Dokumentacji medycznej osobie bliskiej, sąd powszechny.

**§ 5**

1. Dokumentacja medyczna, z zastrzeżeniem ust. 4, udostępniania jest na podstawie wniosku złożonego przez Wnioskodawcę, według wzoru ustalonego przez Przychodnię. Wniosek można

- pobrać ze strony internetowej lub w rejestracji ogólnej. Wniosek może obejmować całość Dokumentacji medycznej lub jej część.
2. Do wniosku złożonego przez osobę upoważnioną przez Pacjenta do udostępnienia jej Dokumentacji medycznej załącza się oryginał upoważnienia.
  3. Wniosek może być złożony w następujący sposób:
    - a. w rejestracji Przychodni w godzinach pracy Przychodni,
    - b. przesłany pocztą na adres Przychodni.
    - c. przesłany na adres mailowy [sekretariat@przychodniaportowa.pl](mailto:sekretariat@przychodniaportowa.pl)
  4. W przypadku wniosku złożonego w formie opisanej w ust.3 lit.c Wnioskodawca musi potwierdzić swoją tożsamość poprzez opatrzenie wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub innym tożsamym), zgodnym z przepisami prawa obowiązującymi w dniu składania wniosku. Wniosek bez podpisu, o którym mowa powyżej, pozostanie bez rozpatrzenia.
  5. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do zakładów ubezpieczeń lub organów administracji państwowej. Pomioty te mogą wnioskować o wydanie Dokumentacji medycznej na podstawie pisma, z zastrzeżeniem, że w treści pisma muszą być wskazane dane osobowe pacjenta, zakres dokumentacji i okres, cel udostępnienie oraz podstawę prawną.

## § 6

1. Udostępnianie Dokumentacji medycznej odbywa się w następujący sposób:
  - a. do wglądu w siedzibie Przychodni, pod nadzorem osoby zatrudnionej w Przychodni;
  - b. sporządzenie i wydanie (osobiste lub wysłanie pocztą) wyciągów, odpisów lub kopii Dokumentacji medycznej, która prowadzona jest w formie papierowej;
  - c. sporządzenie i wydanie (osobiste; wysłanie pocztą lub przesłanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zapisów na informatycznym nośniku danych Dokumentacji medycznej, która prowadzona jest w formie elektronicznej lub odwzorowanej cyfrowo dokumentacji papierowej;
  - d. poprzez wydanie oryginału Dokumentacji medycznej;
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia w Przychodni kompletnego wniosku.
3. Udostępnienie Dokumentacji medycznej odbywa się w Przychodni w godzinach pracy Przychodni.
4. Udostępnienie Dokumentacji medycznej na miejscu, odbywa się po wcześniejszej weryfikacji tożsamości osoby odbierającej dokumentację. Wnioskodawca zobowiązany jest wylegitymować się aktualnym dokumentem tożsamości. Odbiór dokumentacji Wnioskodawca potwierdza złożeniem podpisu na pokwitowaniu.
5. W przypadku wniosku o udostępnienie Dokumentacji medycznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odległość, udostępnienie odbywa się na adres mailowy wskazany we wniosku.

## § 7

1. Oryginały Dokumentacji medycznej wydawane są wyłącznie na żądanie uprawnionego podmiotu, w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Wydanie oryginału Dokumentacji medycznej następuje z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu. W przypadku wydania oryginału Dokumentacji medycznej, w Przychodni pozostawia się kopie wydanych oryginałów dokumentów.

## § 8

1. Udostępnianie Dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów, kopii i nagrań na informatycznych nośnikach danych jest odpłatne. Opłaty za udostępnienie Dokumentacji dokonuje się w wysokości zgodne z przepisami prawa w tym zakresie.
2. Opłaty, o których mowa w ustępie 1, uwzględniają podatek od towarów i usług.

### § 9

Informacja medyczna udzielana jest następującym osobom:

- 1) Pacjentowi, w tym Pacjentowi małoletniemu, który ukończył 16 lat;
- 2) przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta:
  - a. rodzicowi Pacjenta małoletniego,
  - b. ustanowionemu przez sąd opiekunowi Pacjenta;
- 3) osobie upoważnionej przez Pacjenta lub przedstawiciela ustawowego Pacjenta do udzielenia jej Informacji medycznej.

### § 10

1. Informacja medyczna udzielana jest w sposób przystępny, przez lekarza, terapeutę lub inną osobę kompetentną do jej udzielania.
2. Pacjentowi małoletniemu, który nie ukończył 16 lat, Informacja medyczna udzielana jest w zakresie i w formie potrzebnej do prawidłowego przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
3. Pacjent ma prawo żądać, aby Informacja medyczna nie była mu udzielona.

### § 11

Osobom innym niż Pacjent, Informacja medyczna udzielana jest za okazaniem następujących dokumentów:

- 1) dowodu tożsamości Wnioskodawcy, a ponadto:
- 2) aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy Wnioskodawcą jest rodzic Pacjenta małoletniego albo
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu, z którego wynika stosunek opieki – w przypadku gdy Wnioskodawcą jest ustanowiony przez sąd opiekun Pacjenta albo
- 4) oryginału upoważnienia – w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba upoważniona przez Pacjenta lub przedstawiciela ustawowego do udzielenia jej Informacji medycznej.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności:

- a. ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 r.
- b. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z 6 listopada 2008 r.
- c. ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry z 5 grudnia 1996 r.
- d. ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r.

.....  
/Podpis Administratora Danych Osobowych