

# **Regulamin udostępniania dokumentacji medycznej i informacji medycznej przez Przychodnia Portowa spółkę z o.o. w Szczecinie**

## **§ 1**

Niniejszy regulamin ma na celu ustalenie procedury udostępniania dokumentacji medycznej i informacji medycznej obowiązującej w podmiocie leczniczym: Przychodnia Portowa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 380998.

## **§ 2**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Przychodnia – podmiot leczniczy prowadzony przez Przychodnia Portowa spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 380998;
- 2) Pacjent – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach działalności Przychodni;
- 3) Wnioskodawca:
  - a. osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, zwracająca się do Przychodni o udostępnienie Dokumentacji medycznej lub udzielenie Informacji medycznej,
  - b. osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, której Przychodnia udostępnia Dokumentację medyczną lub udziela Informacji medycznej;
- 4) Dokumentacja medyczna – utrwalone informacje odnoszące się do stanu zdrowia Pacjenta lub udzielonych mu świadczeń zdrowotnych;
- 5) Informacja medyczna – informacja o stanie zdrowia Pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

## **§ 3**

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w Przychodni, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy prawnej zatrudnienia.

## **§ 4**

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana następującym osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym jednostkom organizacyjnym:

- a. Pacjentowi, którego dotyczy żądana Dokumentacja medyczna;
  - b. przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta, którego dotyczy żądana Dokumentacja medyczna:
    - rodzicowi Pacjenta małoletniego,
    - ustanowionemu przez sąd opiekunowi Pacjenta;
  - c. osobie upoważnionej przez Pacjenta lub przedstawiciela ustawowego Pacjenta, do udostępnienia jej Dokumentacji medycznej,
  - d. innemu podmiotowi, w tym zakładowi ubezpieczeń lub organom państwa, w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Po śmierci Pacjenta Dokumentacja medyczna udostępniana jest osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia.

## § 5

1. Dokumentacja medyczna, z zastrzeżeniem ust. 4, udostępniania jest na podstawie wniosku złożonego przez Wnioskodawcę, według wzoru ustalonego przez Przychodnię. Wniosek można pobrać ze strony internetowej lub w rejestracji ogólnej.
2. Do wniosku złożonego przez osobę upoważnioną przez Pacjenta do udostępnienia jej dokumentacji medycznej załącza się oryginał upoważnienia. W przypadku, gdy pełnomocnik jest adwokatem lub radcą prawnym do wniosku załączona może być kopia upoważnienia potwierdzona przez pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. Wniosek może być złożony w następujący sposób:
  - a. w rejestracji ogólnej Przychodni w godzinach pracy Przychodni,
  - b. przesłany pocztą na adres Przychodni.
4. Przepis ust.1 nie ma zastosowania do zakładów ubezpieczeniowych, organów administracji państwowej. Pomioty te mogą wnioskować o wydanie dokumentacji medycznej na podstawie pisma, z zastrzeżeniem, że w treści pisma muszą być wskazane dane osobowe pacjenta, zakres dokumentacji i okres oraz cel udostępnienie dokumentacji. W przypadku zakładów ubezpieczeń wniosek winien być podpisany przez odpowiednio upoważnionego lekarza i zawierać oświadczenie o posiadaniu przez ten zakład upoważnienia pacjenta do wnioskowanego zakresu dokumentacji czy informacji.

## § 6

1. Udostępnianie Dokumentacji medycznej odbywa się w sposób opisany w art.26 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia w Przychodni kompletnego wniosku.
3. Udostępnienie Dokumentacji medycznej odbywa się w Przychodni w godzinach pracy Przychodni.

4. Udostępnienie Dokumentacji medycznej Wnioskodawca potwierdza złożeniem podpisu na pokwitowaniu.

#### **§ 7**

1. Oryginały Dokumentacji medycznej wydawane są wyłącznie na żądanie uprawnionego organu administracji państwowej, w wypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wydanie oryginałów dokumentacji następuje z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu. W Przychodni pozostawia się kopię wydanych oryginałów dokumentacji.

#### **§ 8**

Udostępnianie Dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów, kopii i nagrań na dyskach optycznych jest odpłatne. Opłaty za udostępnienie dokumentacji dokonuje się w wysokości zgodnej z przepisami prawa.

#### **§ 9**

Informacja medyczna udzielana jest następującym osobom:

- 1) Pacjentowi, w tym Pacjentowi małoletniemu, który ukończył 16 lat;
- 2) przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta:
  - a. rodzicowi Pacjenta małoletniego,
  - b. ustanowionemu przez sąd opiekunowi Pacjenta;
- 3) osobie upoważnionej przez Pacjenta lub przedstawiciela ustawowego Pacjenta do udzielenia jej Informacji medycznej

#### **§ 10**

1. Informacja medyczna udzielana jest w sposób przystępny, przez lekarza, terapeutę lub inną osobę kompetentną do jej udzielania.
2. Pacjentowi małoletniemu, który nie ukończył 16 lat, Informacja medyczna udzielana jest w zakresie i w formie potrzebnej do prawidłowego przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
3. Pacjent ma prawo żądać, aby Informacja medyczna nie była mu udzielona.
4. Informacja medyczna udzielana jest nieodpłatnie.

#### **§ 11**

Osobom innym niż Pacjent, Informacja medyczna udzielana jest za okazaniem następujących dokumentów:

- 1) dowodu tożsamości Wnioskodawcy, a ponadto:
- 2) aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy Wnioskodawcą jest rodzic Pacjenta małoletniego lub

- 3) prawomocnego orzeczenia sądu, z którego wynika stosunek opieki – w przypadku gdy Wnioskodawcą jest ustanowiony przez sąd opiekun Pacjenta lub
- 4) oryginału upoważnienia – w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba upoważniona przez Pacjenta lub przedstawiciela ustawowego do udzielenia jej Informacji medycznej.

## § 12

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r. Z dniem wejścia w życie przestaje obowiązywać Regulamin z dnia 1 września 2016 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
  - a. ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. t.j. 2015 r. poz. 618 ze zm.),
  - b. ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z 6 listopada 2008 r. (Dz.U. t.j. 2016 r. poz. 186 ze zm.),
  - c. ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty z 5 grudnia 1996 r. (Dz.U. t.j. 2015 r. poz. 464 ze zm.),
  - d. ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. t.j. 2015 r. poz. 2135 ze zm.),
  - e. rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2015 r. poz. 2069 ze zm.).